

# Inscripción Programas Inglés para TEACH + ACTIVIDADES

*Por favor, antes de rellenar el boletín de inscripción, lea detenidamente estas instrucciones de cumplimentación.*

## **Instrucciones de cumplimentación:**

1. El boletín ha de rellenarse utilizando letra mayúscula y lo más clara posible.
2. ¿Qué poner en cada apartado?
  - **E-mail address:** A este e-mail remitiremos antes, durante y después del programa, información relativa al mismo. Rogamos faciliten un correo electrónico que revisen con asiduidad.
  - **Special remarks:** Indicar cualquier tipo de alergia del estudiante. Las alergias al polen, gramíneas... etc, no es necesario ponerlas. Las alergias a los animales es muy importante indicarlas. Especificar si se requiere alguna dieta especial (Ej. Diabética, Celiaca...)
3. Junto con la inscripción se ha de adjuntar:
  - ✓ **Condiciones** generales y particulares de participación **firmadas** por el participante.
  - ✓ **Consentimiento** del tratamiento de datos.
  - ✓ Fotocopia del **pasaporte y DNI** español o extranjero.
  - ✓ **Una fotografía** tamaño carnet.
  - ✓ **Resguardo** del ingreso o **transferencia** en la cuenta corriente del depósito.

Realizar transferencia o ingreso de **300€** de depósito en una de las siguientes cuentas:

### **CAIXA BANK**

Beneficiario: **Lengua y Cultura Inglesa**  
ES87 2100 6703 6322 0025 9713

### **BANCO SANTANDER**

Beneficiario: **Lengua y Cultura Inglesa**  
ES44 0049 6114 05 2616266798

Indicar el **NOMBRE DEL ALUMNO** y **PROGRAMA** al efectuar el pago.



LENGUA Y CULTURA  
INGLESA

## ENROLMENT FORM

*To ensure that we place you with the right teacher and family please give us as much information you can.*

### Personal details

Family name:

First name:

Title: Mr/Mrs/Miss/Ms

Home Address:

Home Tel Nº

Email Address:

Mobile Nº:

Date of birth:

Nationality:

Passport:

DNI:

\* Obligatorio para cumplir con la normativa de facturación Verifactu.

Occupation/Studies:

### Course details

**Type of Course:**

One-to-one:

| Two-to-one:

Name of other student:

**Dates** (Sunday to Saturday):

Start Date:

Finish date:

Nº of weeks:

### Accommodation details

1. I smoke ..... cigarettes/cigars per day.

2. I do not smoke.

I would prefer to stay with a non-smoking family: Yes  | No

Chosen activity:

Golf  Tennis  Sailing  Cooking  Others on request

Special remarks: (dietary needs, illnesses, allergies, special likes and dislikes, etc.)

## Location preference (up to 3):

We always try to match you to your preferred location but compatibility with the teacher overrides choice of location.

\* Londres, Oxford, Cambridge y Edinburgo: suplemento de 150 £ semanales.

- |  |   |
|--|---|
| 1. London area <input type="checkbox"/>        | 5. Wales <input type="checkbox"/>           |
| 2. South East England <input type="checkbox"/> | 6. Northen England <input type="checkbox"/> |
| 3. West country <input type="checkbox"/>       | 7. Scotland <input type="checkbox"/>        |
| 4. Heart of England <input type="checkbox"/>   | 8. Northen Ireland <input type="checkbox"/> |

## Travel details

Airport transfers are not included in the course fees - price will be confirmed with your teacher/family details

On arrival:     On departure:     Both:     None required:

Arrival airport:	Date:	Time:	Flight number:
Departure airport:	Date:	Time:	Flight number:

## Academic details

Please indicate your existing knowledge of English:

0 = No knowledge: 1= False Beginner: 2 = Elementary: 3 = Pre-intermediate: 4 = Mid-intermediate: 5 = Upper intermediate:  
6 = Advanced: 7= Fully proficient:

**Written:**

**Spoken:**

If you have studied English, state for how long:

What course books are you currently using?

## Notes

PRICES: The prices are per student per week. They include: Full board family accommodation (**for 6 nights**); Tuition for the chosen amount of lessons, Use of published course materials (**Workbook to keep**); Certificate of attendance Student helpline and Educational support.

Prices exclude:- **Airport welcome service**, incidental expenses.

**¿DESEAS CONTRATAR SEGURO DE CANCELACIÓN OPCIONAL?<sup>1</sup>**    ..... SÍ    ..... NO

<sup>1</sup> El importe del seguro de cancelación se efectuará junto con el pago del depósito.

Si el importe total del programa no supera los 3.000€, el importe del seguro es de 75€.

Si el programa supera los 3.000€ el importe del seguro es de 102€.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, LyCI le informa que sus datos personales contenidos en estas condiciones generales, serán incorporados a un fichero (cuyo responsable y titular es LyCI), para las finalidades comerciales y operativas de LyCI. La aceptación de estas condiciones generales, implica su consentimiento para llevar a cabo dicho tratamiento, y para su uso con dichas finalidades. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación en los términos establecidos en la legislación vigente, en la dirección indicada en el folleto.

## CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACION

**NOMBRE DEL ALUMNO:** .....

1.- El solo hecho de inscribirse en un curso de Lengua y Cultura Inglesa implica la aceptación por parte del estudiante y sus familiares, de las siguientes condiciones generales. Mi firma indica que conozco y acepto las condiciones de la Organización Lengua y Cultura Inglesa sita en C/Juan Álvarez Mendizábal, 73- 1º. D 28008 Madrid con C.I.F. B-78623022

2.- Las presentes Condiciones Generales están sujetas a cuanto resulte de aplicación del R.D.L. 1/2007 de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de Consumidores y Usuarios, la Ley 7/1998, de 13 de abril, sobre las Condiciones Generales de la Contratación, y el Código Civil. Las presentes Condiciones Generales se incorporarán, firmadas por las partes contratantes, a todos los contratos de Programa de LyCI cuyo objeto sean los Programas contenidos en el Folleto publicitario y obligan a las partes, junto con las condiciones particulares que se pacten en el contrato, y las que se pudiesen establecer para cada programa.

3.- Precios según cotizaciones de moneda de 15 de septiembre de 2025, sujetos a variación al alza o a la baja de acuerdo con el cambio de moneda. Todos los precios tienen incluido el IVA. Los precios de los Programas están sujetos a posibles variaciones, tanto al alza como a la baja, como consecuencia de la fluctuación de las divisas, e impuestos aplicables según las condiciones generales del folleto del año en curso. Fuera de la Zona Euro, el coste de los programas está calculado sobre la cotización de la libra esterlina 1,16 €. Las variaciones en los precios serán notificadas al estudiante por escrito, pudiendo éste, cuando su variación sea superior al 10% del precio total del programa, desistir del programa o aceptar la modificación del contrato. En ningún caso se revisará al alza el precio de Programa, en los veinte días anteriores a la fecha de inicio del mismo, respecto de las inscripciones ya realizadas.

4.- LyCI cobra 150€ en todos sus programas en concepto de gestión salvo que se indique otra cifra en las condiciones particulares del programa concreto. Dicha cantidad está incluida en el precio del programa que se incluye en el folleto. No se tramitará ninguna solicitud de inscripción que no vaya acompañada del justificante de haber realizado el pago de la reserva. El importe total de los programas deberá haberse abonado con un mínimo de 6 semanas antes del comienzo del curso.

5.- En el supuesto de que el estudiante solicite a LyCI el viaje, la organización técnica de los viajes a los destinos en los que se desarrollan los diferentes Programas es realizada por dos agencias de viajes con autorizaciones CIBAL-478 y BAL-001-MM. LyCI actúa únicamente como intermediario entre el estudiante y la Agencia de Viajes.

6.- Todos los estudiantes podrán contratar, si lo desean, un seguro privado de accidente, enfermedad, Responsabilidad Civil y viaje, cuya descripción se entrega antes de la salida. El estudiante se compromete a abonar los gastos médicos que no estén incluidos en el seguro en el caso de producirse. Los estudiantes pueden llevar otra póliza de su elección. En este caso, deberán poner esta circunstancia en conocimiento de LyCI.

7.- Para cualquier programa es obligatorio llevar pasaporte en regla. Todos los estudiantes que contraten los Programas de LyCI, deberán llevar en regla su documentación personal (pasaporte individual, DNI), de acuerdo con la normativa del país donde se desarrolle el Programa contratado. La obtención de los visados, cuando la legislación del país en que se desarrolla el Programa así lo requiera, correrá por cuenta del estudiante.

8.- Se considerará un incumplimiento del contrato la no adaptación del estudiante a la familia que se le ofrezca o a las costumbres del país que visita, pese a los esfuerzos de la Organización. El estudiante se compromete a respetar las leyes del país de destino en que se desarrolle el Programa, así como las Normas de disciplina de las diversas Organizaciones, Colegios, Centros, Universidades, Escuelas, etc, que colaboran con LyCI en la realización del Programa. En caso de incumplimiento por parte del estudiante de las leyes del país de destino en que se desarrolla el Programa, o incumplimiento de las Normas de disciplina de las diversas Organizaciones, Colegios, Centros, Universidades, Escuelas, etc., el estudiante podrá ser expulsado del programa. En tal caso, deberá asumir los gastos originados por su regreso anticipado a España, al margen de cualquier otra responsabilidad debida al dolo o negligencia del participante.

9.- Las clases, excursiones y familias puedan ser compartidas con estudiantes de otras nacionalidades en algunos programas. El estudiante se compromete a esforzarse en entender las diferencias de cultura y establecer buenas relaciones con los demás.

10.- En el caso de que un estudiante decidiera cancelar el Programa contratado, debe notificarlo por escrito a LyCI. El estudiante tendrá derecho a la devolución de las cantidades que hubiese pagado a LyCI. No obstante, el estudiante deberá abonar a LyCI la cantidad correspondiente a los daños que se hayan ocasionado que son los gastos de gestión, y si los hubiere los de anulación. Estas penalizaciones no operarán en el caso de que la cancelación, por parte del estudiante, se deba a motivos de fuerza mayor. Las anulaciones deberán hacerse en persona o por escrito, no se aceptarán por teléfono. Se considerará la fecha de anulación la de recepción de la notificación en nuestra oficina. La no presentación o abandono durante el curso, supondrá la pérdida total del importe. Las mismas cantidades se abonarán al participante, en el caso de que LyCI anulase el programa, salvo causa de fuerza mayor.

Existe un seguro de cancelación opcional para todos los estudiantes, que LyCI recomienda contratar. Sin perjuicio del momento en que se produzca la cancelación, el estudiante deberá asumir, siempre y en todo caso, el importe del billete de avión cuando éste haya sido emitido y no sea posible el reembolso del mismo, con independencia de que el estudiante ejercite cuantas acciones le incumbiese frente a la compañía emisora.

11.- Cualquier reclamación deberá ser expresada en el propio país de destino a los coordinadores y organizadores del curso, con la finalidad de ofrecer una solución inmediata. De no tener el alumno plena satisfacción, LyCI atenderá toda reclamación hecha por escrito siempre que se realice antes de los 15 días siguientes a la finalización del curso y por correo certificado, todo ello con independencia del ulterior ejercicio de acciones, por el participante.

12.- Autorizo a LyCI, la Organización extranjera y a la familia que me recibe para tomar las decisiones necesarias en caso de emergencia, enfermedad y accidente.

13.- Cualquier conflicto relativo a los programas será resuelto por los Órganos Jurisdiccionales competentes según la legislación aplicable.

14.- Las normas del programa implican las siguientes RESTRICCIONES: Manejar armas, el uso de drogas, hacer "auto-stop", actitudes violentas o peligrosas.

15.- La vigencia de estas condiciones generales es la del Folleto del año en curso. La vigencia de dicho folleto será del 1 de enero de 2026 al 31 de diciembre de 2026, ambos incluidos.

## CONDICIONES PARTICULARES

1.- Información sobre cancelación, no presentación y abandono del programa por el estudiante. Con el fin de informar al estudiante del importe de los gastos, que tiene que satisfacer, a la empresa Lengua y Cultura Inglesa en el caso de que cancele el programa, sin que exista causa de fuerza mayor, estos gastos ascenderán a las siguientes cantidades:

- 5% del precio del programa si la anulación se produce entre 50 y 45 días de la fecha del inicio del programa.
- 25% entre 44 y 10 días de la fecha del comienzo del programa.
- 50% entre 9 días y el día anterior a la salida.
- 100% en caso de no presentación a la salida.

Toda anulación supone la pérdida de 150 € por gastos de gestión.

El estudiante no tendrá derecho a reembolso alguno cuando una vez iniciado el programa, lo abandone por voluntad propia o de sus padres o de su representante legal.

Sin perjuicio del momento en que se produzca la cancelación, el estudiante deberá asumir, siempre y en todo caso, el importe del billete de avión cuando éste haya sido emitido y no sea posible el reembolso del mismo, con independencia de que el estudiante ejercite cuantas acciones le incumbiese frente a la compañía emisora.

2.- Alteraciones o incidencias del programa. En el supuesto de que la empresa Lengua y Cultura Inglesa se viese obligada a cancelar el programa por causas no imputables al estudiante, deberá indemnizar al estudiante los daños y perjuicios ocasionados que ascenderán a las siguientes cantidades:

- 5% del precio del programa si la anulación se produce entre 50 y 45 días de la fecha del inicio del programa.
- 25% entre 44 y 10 días de la fecha del comienzo del programa.
- 50% entre 9 días y el día anterior a la salida.
- 100% en caso de cancelación el día de la salida

3.- Tratamiento médico, farmacológico y quirúrgico. En caso de que durante el desarrollo del programa, el participante necesitare tratamiento médico y/o ser internado y/o intervenido quirúrgicamente, sin que la empresa Lengua y Cultura Inglesa haya podido localizar a sus padres, tutores o representantes legales, la empresa Lengua y Cultura Inglesa queda autorizada para tomar las medidas que considere oportunas para la salud del estudiante.

4.- Autorización de imagen. El participante o sus padres o tutores, autorizan expresamente a la empresa Lengua y Cultura Inglesa para que pueda utilizar la imagen realizada durante el programa, con la finalidad de efectuar publicidad. El participante y/o sus representantes legales podrán revocar esta autorización en cualquier momento, pero –en tal caso- deberán indemnizar a la empresa Lengua y Cultura Inglesa los daños y perjuicios que puedan ocasionar.

5.- Cesión de datos. En atención a que resulta imprescindible y necesaria la comunicación de determinados datos relativos al participante, que deben conocer las empresas o entidades colaboradoras de Lengua y Cultura Inglesa, el participante y/o sus padres o tutores autorizan expresamente que puedan ser cedidos los correspondientes datos personales.

6.- Aunque el alumno mantenga una estrecha relación con la familia, no hará uso de ésta para sí mismo, para, en el futuro, enviar directa o indirectamente, estudiantes, amigos o conocidos a dicha familia, a no ser a través de Lengua y Cultura Inglesa.

---

Firma del alumno

---

Firma de Lyci

# Información Básica sobre Protección de Datos Clientes

**Responsable**

*Lengua y Cultura Inglesa S.L.*

**Finalidad**

**Organización de cursos de idiomas en el extranjero.**

[Gestiones e información relacionada con el curso contratado.]

Firma:

**Envíos comerciales sobre servicios relativos a la finalidad anterior, por cualquier medio, incluidos los electrónicos.**

[Envío de folleto y promociones/ofertas de cursos.]

Firma:

**Legitimación**

Consentimiento del interesado.

Relación contractual.

**Destinatarios**

Se prevén cesiones de datos.

Se prevén transferencias internacionales a los centros docentes.

**Derechos**

Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional.

**Procedencia**

Del interesado o su representante legal.

**Información adicional**

Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en [www.lenguayculturainglesa.es](http://www.lenguayculturainglesa.es)

Nombre Interesado: ..... DNI: .....

Representante legal: ..... DNI: .....

Fecha:

Firma:



## Información Detallada sobre Protección de Datos

### ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Lengua y Cultura Inglesa S.L.  
Dirección postal: Juan Alvarez Mendizábal, 73 entreplanta - 28008 Madrid  
Teléfono 915400840  
Correo electrónico: [bm@lenguayculturainglesa.es](mailto:bm@lenguayculturainglesa.es)

### ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En Lengua y Cultura Inglesa S.L. tratamos la información que nos facilitan las personas interesadas con la finalidad de organizar cursos de idiomas en el extranjero y la gestión de los servicios administrativos derivados de la prestación del servicio, facturación de los mismos, así como enviar comunicaciones comerciales, por cualquier medio incluidos los electrónicos, relativa a los servicios que presta, de especial interés para usted, relacionados con la finalidad anterior.

### ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos se conservarán mientras se mantenga la relación profesional, y en su caso, durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Le indicamos la base legal para el tratamiento de sus datos:

- Consentimiento del interesado
- Relación contractual

### ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Se cederán datos a terceros para el buen fin de la organización de los cursos.

### ¿Transferencias de datos a terceros países?

Se realizarán transferencias internacionales de datos a los centros docentes correspondientes.

### ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en Lengua y Cultura Inglesa S.L. estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

El interesado tendrá derecho a la portabilidad de los datos, es decir, a recibir los datos personales proporcionados a un responsable, 'en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica'. Estos datos se podrán transmitir, a su vez, a otro responsable.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. En este caso, Lengua y Cultura Inglesa S.L. dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Podrá ejercitar materialmente sus derechos de la siguiente forma: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del responsable del tratamiento.

Si ha otorgado su consentimiento para alguna finalidad concreta, tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

En caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente a través de su sitio web: [www.agpd.es](http://www.agpd.es).

### ¿Cómo hemos obtenido sus datos?

Los datos personales que tratamos en Lengua y Cultura Inglesa S.L. proceden del propio interesado o su representante legal.

Las **categorías de datos** que se tratan son:

Datos de carácter identificativo: Nombre, DNI, Dirección postal y electrónica, Teléfono, fecha de nacimiento, nº pasaporte con fecha de expedición y fecha de caducidad, centro de estudios, nombre, teléfono y dirección postal y electrónica paterna y materna.

Se tratan categorías especiales de datos personales de menores de edad, como son los datos de salud y convicciones religiosas para facilitar la convivencia del alumno con la familia de destino.